

# JOHDANTO

Tervetuloa rakentamaan juuri teidän näköisenne opiskelijakunnan messupiste!

Opiskelijakuntatoiminta, eli **OPKU**-toiminta on silloin parhaimmillaan, kun se näkyy ja kuuluu juuri opiskelijakunnan edustajien toivomalla tavalla koulun turvallisten ja vastuullisten aikuisten auttaessa.

Toiminnan esittelyyn ja näkyvyyteen tarvitaan kuitenkin jotain pientä ja helppoa, mikä kokoaa porukan yhteen ja mikä on opiskelijakuntatoimijoiden näköistä. Tarvitaan siis opiskelijakunnan messupiste, tai pikemminkin kotipesä, missä voi käväistä vaikkapa hengähtämässä taukoliikunnan aikana säkkituolissa, pelaamassa reaktiopeliä, tai luukuttamassa hauskaa musiikkia samalla jutellen rennosti opiskelijakunnan aktiivien kanssa, jotka ylläpitävät pistettä.

Saskyn oppilaitoksilla on vuosien saatossa rakenneltu ja ideoitu lukemattomia erilaisia pisteitä, mitkä saattavat alkuun näyttää vaivalloisilta rakentaa, mutta tosiasiasa niissä on kaikissa ollut muutama helppo perussääntö, mitkä on nyt koottu tähän ohjeeseen.

**Tsemppiä yhdessä suunnitteluun ja rakentamiseen!** 🍌

## Pisteen suunnittelu

Piste kannattaa suunnitella ennakkoon pitäen mielessä, minkälaiseen ympäristöön se rakennetaan. Tärkeintä pisteen suunnittelussa on se, ettei piste tuki keskeisiä kulkuväyliä, tai häiritä yleistä kulkemista oppimisympäristössä (koulun käytäväkin voi olla oppimisympäristö, jos siihen pystytetään opiskelijakunnan pisteen). Piste ei saa myöskään häiritä oppitunteja esimerkiksi melulla.

Pisteen kalustamista varten kannattaa pyytää messukalusteita Saskyn viestintä- ja markkinointitiimiltä. Usein omalta koululta löytyy yhtä ja toista, minkä avulla voi rakentaa todella hienon ja toimivan pisteen. Messukalusteet luovat kuitenkin edustavan loppusilauksen, ja ne ovat vapaasti kaikkien Saskyn opiskelijakuntatoimijoiden varattavissa sähköpostiosoitteesta [markkinointi@sasky.fi](mailto:markkinointi@sasky.fi)

Voitte katsoa oheisesta markkinointitavaroiden esitteestä (messukaluste-esite) juuri teidän opiskelijakuntapisteelle sopivat kalusteet → [MAVI-ESITE](#) ←

Jos tarvitsette lisää ideoita tai apua, voitte tutustua lisäksi esimerkiksi [SAKKI ry:n oppaaseen opiskelijakuntatoiminnan järjestämisestä](#).

**Sitten eikun rakentamaan!**

## Pisteen rakentaminen

Opiskelijakuntatoiminnan esittelypisteen rakentamisessa luovuus on valttia. Kaikkea ei tarvitse olla, mutta pisteen rakentamisessa kannattaa miettiä ainakin seuraavia asioita:

- **Esitteet ja Julisteet:** Tehkää esitteitä ja julisteita, joissa kerrotaan opiskelijakunnan toiminnasta, saavutuksista ja tulevista asioista, missä opiskelijakunnan toimijat ovat mukana.
- **Visuaaliset Elementit:** Käyttäkää kuvia, grafiikoita ja videoita, jotka esittelevät opiskelijakunnan toimintaa. Voitte myös luoda diaesityksen tai videon, joka pyörii pisteen taustalla olevalla infonäytöllä. Infonäyttöjä löytyy kouluilta monesta paikasta, ja niiden alle on helppoa rakentaa esittelypiste kerta toisensa jälkeen.
- **Aktiviteetit, mitä pisteellä voi järjestää:** Kuten kyselyt, leikkimieliset kilpailut tai pelit, jotka houkuttelevat opiskelijoita osallistumaan tulemaan käymään pisteellä.

### Tarvikkeet

- **Pöytä ja Tuolit:** Varmistakaa, että teillä on tarpeeksi tilaa esittelypisteelle ja muutama mukava istumapaikka pisteen välittömässä läheisyydessä.
- **Koristeet:** Käyttäkää kevyitä esineitä, mavi-banderolleja ja muita koristeita, jotka tekevät pisteestä houkuttelevan näköisen ja luokseen kutsuvan.
- **Teknologia:** Jos mahdollista, käyttäkää koululta saatavaa kannettavaa tietokonetta tai tablettia, tai vaikkapa kännykkää esitysten näyttämiseen ja mielipiteiden keräämiseen.

### Pisteellä päivystäminen

- **Vapaaehtoiset:** Pyytäkää eri opiskelijakunnan aktiiveja (hallitus + tutorit) ja muita vapaaehtoisia auttamaan esittelypisteellä. Varmistakaa, että he ovat hyvin perillä opiskelijakunnan toiminnasta ja osaavat vastata siihen liittyviin kysymyksiin.
- **Vuorot:** Järjestäkää vuorot, jotta kaikki saavat mahdollisuuden osallistua ja kukaan ei joudu olemaan pisteellä liian pitkään.

## Markkinointi

- **Mainostus:** Mainostakaa esittelypistettä etukäteen muutamalla sosiaalisen median kanavalla, koulun ilmoitustauluilla ja infonäytöillä.
  - **Vinkki!** Käyttäkää samoja mainoksia uudelleen. Tuttu mainos on usein parempi kuin aina uuden tekeminen. Tuttuus on valttia myös opiskelijakuntatoiminnassa.
- **Houkuttelevat Palkinnot:** Tarjotkaa pieniä palkintoja tai herkkuja osallistujille, jotta he innostuvat tulemaan paikalle. Esim. kahvia, teetä ja keksejä tai mehua tai ihan vain vettä. Säännöllinen nesteyttäminen on todella tärkeää ja unohtuu valitettavan usein koulun ja työn arjessa.

Tässä muutamia esimerkkikuvia inspiraatioksi erilaisista pisteistä, mitä eri puolilla Saskya on toteutettu.



# Pisteen purkaminen

Kaikki kiva päättyy aikanaan, mutta jotta siivoaminen ei olisi niin vaivalloista, kannattaa sekin tehdä joka kerta helpoimman kautta seuraavassa järjestyksessä:

## 1. Purkaminen järjestyksessä

- **1. Koristeet ja Visuaaliset Elementit:** Aloittakaa purkamalla kevyet tavarat, kuten koristeet, banderollit ja julisteet. Taittakaa ja pakatkaa ne huolellisesti, jotta niitä voidaan käyttää uudelleen ja säästää vaivaa seuraavilla kerroilla.
- **2. Esitteet ja Materiaalit:** Kerätkää seuraavaksi kaikki esitteet, flyerit ja muut materiaalit. Lajitelkaa ne ja pakatkaa siististi laatikoihin tai kansioihin ja viekää säilytykseen opiskelijakunnan tavaroille sovittuun säilyttämipaikkaan.
- **3. Teknologia:** Lopuksi, sammuttakaa, irrottakaa ja kerätkää kaikki tekniset laitteet, kuten kannettavat tietokoneet ja tabletit. Pakatkaa ne alkuperäisiin pakkauksiin tai pehmustettuihin laukkuihin ja viekää talteen sinne mistä haitte ne.

## 2. Siivous

- **Roskat:** Kerätkää kaikki roskat ja viekää ne roskakoriin. Varmistakaa, että alue jää mahdollisimman siistiksi.
- **Pöydät ja Tuolit:** Pyyhkikää pöydät ja tuolit, jos ne ovat likaantuneet ja järjestäkää ne takaisin alkuperäisille paikoilleen, jos olette muuttaneet niiden järjestystä.

## 3. Tarkistus

- **Tarkistakaa Alue:** Käykää lopuksi läpi koko alue ja varmistakaa yhdessä, että mitään ei ole unohtunut. Tarkistakaa myös, että kaikki on pakattu ja siivottu asianmukaisesti.
- **Palautus:** Palauttakaa lainatut tarvikkeet ja laitteet niiden omistajille tai varastoon.

**Valmista! Seuraavalla kerralla homma sujuu jälleen kuin tanssi!**